

# PROGETTO FORMAZIONE SU "AMBIENTE, BENI CULTURALI E TURISMO"

**ISTITUTO SUPERIORE STATALE " \_\_\_\_\_ " Sede di .....**  
**PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2011/12**  
**ANALISI SCHEDA PROGETTO**

CODICE <sup>1</sup> (a cura della segreteria)	
TITOLO DEL PROGETTO	
REFERENTE DEL PROGETTO	
DESTINATARI	
DESCRIZIONE	
OBIETTIVI	
ATTIVITÀ	
DURATA E FASI DI SVOLGIMENTO <sup>2</sup>	
PRODOTTI/DOCUMENTI <sup>3</sup>	
AFFERENZE A MATERIE O AREE DEL CURRICOLO	
CONVEZIONI E COLLABORAZIONI CON ENTI ESTERNI	
LOCALI/LABORATORI UTILIZZATI	
MATERIALI E ATTREZZATURE	

## SCHEDE CONTABILI<sup>4</sup> A.S. 2011/2012

Provenienza finanziamenti del progetto: Stato o Altro (Enti, Privati)				Importo Previsto <sup>5</sup>
1) STATO:				
2) ALTRO:				
a) DOCENTI INTERNI	n. ore a costo zero: -curricolari -a recupero	n. ore frontali <sup>8</sup> (€35,00 orarie)	n. ore non frontali <sup>9</sup> (€17,50 orarie)	Importo Previsto <sup>6</sup>
		0	0	0,00
		0	0	0,00
		0	0	0,00
		0	0	0,00
		0	0	0,00
		0	0	0,00
		0	0	0,00
		0	0	0,00
		0	0	0,00
<b>TOTALE DOCENTI INTERNI</b>				<b>0,00</b>
b) ESPERTI ESTERNI	n. ore a costo zero	n. ore retribuite (€35,00 orarie)		Importo Previsto <sup>7</sup>
		0	0	0,00
		0	0	0,00

	0	0	0,00
	0	0	0,00
<b>TOTALE ESPERTI ESTERNI</b>			<b>0,00</b>
<b>c) ACQUISTO MATERIALI E SPESE VARIE</b>			<b>Totale Spese Varie</b>
<b>d) MATERIALI DI CONSUMO</b>			0,00
<b>e) ATTREZZATURE</b>			0,00
<b>f) MEZZI DI TRASPORTO</b>			0,00
<b>g) ALTRO</b>			0,00
<b>h) CONVENZIONI CON ENTI</b>			0,00
<b>TOTALE MATERIALI E ALTRE SPESE</b>			<b>0,00</b>
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO</b>			<b>0,00</b>

DATA \_\_\_\_\_

**IL REFERENTE DEL PROGETTO**

\_\_\_\_\_

**LEGENDA:**

- 1. codice:** non va inserito nulla
- 2. durata e fasi di svolgimento:** indicare per le singole attività da svolgere se si concludono in un determinato anno finanziario (es. da settembre a dicembre 2010 o da gennaio a giugno 2011) oppure se hanno come svolgimento l'a.s. 2010/2011 da settembre a giugno
- 3. prodotti/documenti:** eventuali lavori, materiali e documenti prodotti durante l'attività (ogni attività deve essere documentata)
- 4. scheda contabile da compilare con:** tipo di finanziamento - totale costi per le singole attività previste tenendo presente le tariffe lorde orarie indicate
- 5.6.7. importo previsto:** compilazione a cura dell'ufficio amministrativo
- 8. n. ore frontali:** ore di docenza
- 9. n. ore non frontali:** ore di tutoraggio, progettazione e coordinamento